

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лискинского муниципального района

от «11» июня 2011 г № 1408-



УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
Лискинского муниципального района Воронежской области
«Лискинский историко-краеведческий музей»

г. Лиски
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Лискинский историко – краеведческий музей» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Лискинского муниципального района Воронежской области №1189 от 17.06.2011 года « Об утверждении перечня учреждений культуры Лискинского муниципального района, изменяющих свой тип на казенные в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83 – ФЗ», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Лискинским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего: муниципальное учреждение культуры «Лискинский историко – краеведческий музей».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры Лискинского муниципального района Воронежской области «Лискинский историко – краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК ЛИКМ

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лискинский муниципальный район.

Полномочия учредителя от имени Лискинского района осуществляют администрация Лискинского муниципального района.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Лискинского муниципального района (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его

распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, постановлением Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

397901 Воронежская область, город Лиски, пл. Революции, 10 «А»

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначайской системе исполнения бюджета.

1.13 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- сохранение, изучение и публичное представление музеиных предметов и музейных коллекций;

- научно – исследовательская и культурно - просветительская работа;

- нравственное и эстетическое воспитание населения как на территории Лискинского района, так и за его пределами, особое внимание уделяется воспитанию подрастающего поколения;

- реализация прав человека на приобщение к культурным ценностям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является краеведческая и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указать перечень видов деятельности):

- выявление, сортирование, учет, комплектование, хранение, экспонирование и пропаганда музейных предметов и музейных коллекций;

- реставрация предметов из музейных коллекций;

- систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных;

- комплектование музейных фондов путем приобретения в установленном порядке;

- экспозиционно – выставочная деятельность, организация персональных, тематических и выездных выставок;

- временный обмен выставками с отечественными музеями по договорам;

- научные исследования в области истории, культуры и искусства

- музейных предметов и музейных коллекций; организация, участие в проведении научных и краеведческих конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея;
 - организация в установленном порядке издательской и рекламно – информационной деятельности с целью пропаганды историко – культурного наследия;
 - организация в установленном порядке этнографических, природоведческих и других научных экспедиций;
 - подготовка научных работ, каталогов, проспектов к публикации;
 - публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции;
 - проведение выставок изделий местных мастеров и работ местных художников;
 - предоставление учащимся дошкольных учреждений, высших образовательных учреждений, детям из малообеспеченных и многодетных семей дополнительных бесплатных услуг по профилю музея;
 - осуществление мер охранной и противопожарной безопасности на территории Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (указать перечень видов деятельности):

- экскурсии по музейным экспозициям;
- экскурсии по достопримечательным местам Лискинского района;
- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции;
- реализация видеопродукции на любых видах носителей.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами,

обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Лискинский муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

 - открывать лицевые счета;

 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

 - совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствием с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую документацию и информацию;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лискинского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

- списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем;
- учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на

основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Лискинского муниципального района;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Лискинского муниципального района.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в

Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации Лискинского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет администрации Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано

9 (девятнадцать) листов

Адрес - г. Адлер



Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области

(наименование налогового органа)

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

«08» августа 2011 г.

ОГРН 1123601513891 / А113638 009920

1 экземпляр документа хранится в

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области

(наименование налогового органа)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов

Должность

и начальника

Н.И. Забалкохина



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Лискинского муниципального района
от «24» апреля 2019 года № 456

**ДОПОЛНЕНИЯ
В
УСТАВ**

**Муниципального казенного
учреждения культуры
Лискинского муниципального района
Воронежской области
«Лискинский историко-краеведческий музей»**

2019 г.

Дополнения

в Устав Муниципального казённого учреждения культуры
Лискинского муниципального района Воронежской области
«Лискинский историко-краеведческий музей»,
зарегистрированного МИ ФНС № 11 по Воронежской
области ГРИ 2113652009920 от 08.08.2011 г.

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является
Лискинский муниципальный район. Полномочия от имени Лискинского
района осуществляет администрация Лискинского муниципального района.».
2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «Учреждение может
осуществлять приносящую доходы деятельность:
 - экскурсии по музеинм экспозициям;
 - экскурсии по достопримечательным местам Лискинского района;
 - реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой
продукции;
 - реализация видео продукции на любых видах носителей;
 - платные мероприятия;
 - коммерческие выставки.Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в
районный бюджет.».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023601513891
«13» 05 2019 года
ГРН 2193668326014

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
МНФС №12 по
Воронежской области
КАЛИНЦЫА СВЕТЛАНА
АНАТОЛЬЕВНА



В установленное
присяго и
проще пребываю
2 (96) года

Фаренхор



ШКВ

ва 24