



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК ЛИКМ

Белякова И.А.

Положение о платных услугах,
предоставляемых МКУК ЛИКМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение распространяется на МКУК ЛИКМ (далее – учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МКУК ЛИКМ в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;
- создания возможности организации культурного досуга по месту жительства.

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Лискинского муниципального района, в соответствии со статусом учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот

гражданам при оказании платных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом МКУК «Лискинский историко – краеведческий музей».

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждений, с которыми заключены договоры на оказание платных услуг.

2. Правила предоставления платных услуг населению учреждениями

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора.

Учреждение обязано заключить договор

при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, специальных курсов и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

- 2.8. Для оказания платных услуг учреждение: – создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами; – обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.
- 2.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными сторонними организациями или специалистами. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке: – несет ответственность за качество оказания платных услуг населению; – осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей; – издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, прейскурант цен на платные услуги.
- 2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о платных услугах предоставляемых МКУК «Лискинский историко – краеведческий музей».

3. Порядок формирования и утверждения размера платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг.

- 3.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги устанавливается приказом МКУК «Лискинский историко – краеведческий музей» и согласовывается с руководителем отдела культуры.
- 3.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 3.3. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются: – метод экономической обоснованности расходов (затрат); – метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.
- 3.4. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются: – рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %; – изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.
- 3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на: – материальное стимулирование основных сотрудников и оплату труда внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера; – обеспечение хозяйственной деятельности с частичным возмещением платы за коммунальные услуги; – обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение

мероприятий);

– приобретение оборудования и текущий ремонт помещений.

3.6. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация МКУК «Лискинский историко – краеведческий музей» и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

4. Перечень платных услуг

4.1. Посещение выставочных залов.

4.2. Экскурсионное обслуживание посетителей.

4.3. Экскурсионное обслуживание по городу Лиски и Лискинскому району.

4.4. Видеосъемка и фотосъемка в экспозициях и интерьерах музея.

4.5. Предоставление помещений для проведения мероприятий.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждениях:

– Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

– инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

– участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;

– дети до 16 лет, дети-сироты, дети из многодетных семей;

- для студентов ВУЗов очной формы обучения;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

– работники муниципальных учреждений культуры и их дети;

- сотрудники музеев РФ.

5.2. Контроль над деятельностью учреждений по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции директор МКУК «Лискинский историко – краеведческий музей» и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности.